

عنوان پست سازمانی : رئیس گروه پیشگیری و مبارزه با بیماریهای واگیر
عنوان پست سرپرست مستقیم: معاون بهداشت و رئیس مرکز بهداشت استان
جایگاه پست: ستاد ■ نام واحد ستادی: معاونت بهداشت دانشگاه
واحدهای محیطی □ نام واحد محیطی:
نام واحد/ بخشی سازمانی : معاونت بهداشت / پیشگیری و مبارزه با بیماریهای واگیر

شرح وظایف اجرایی / عملیاتی متصدی پست سازمانی	
۱	مشارکت در برگزاری و شرکت در نشست های تخصصی دوره ای ویژه بیماری های واگیر ..
۲	مشارکت و همکاری در برنامه ریزی و طراحی دوره های آموزشی برای گروه های هدف و پیگیری برگزاری آنها در واحدهای تابعه
۳	مشارکت و همکاری در برنامه ریزی و اجرای آموزش های عمومی جامعه در زمینه برنامه های گروه پیشگیری و مبارزه با بیماری های واگیر
۴	جلب مشارکت و همکاری با سازمان های مردم نهاد، خیرین، گروه های مردمی و داوطلبین جامعه در جهت اجرای برنامه های گروه پیشگیری و مبارزه با بیماری های واگیر
۵	پیگیری تشکیل کمیته ها و زیر کمیته های بیماری های واگیر
۶	بررسی، برآورد و پیگیری تهیه و توزیع اقلام و تجهیزات (مراقبتی، دارویی و آزمایشگاهی) مورد نیاز اجرای برنامه های گروه پیشگیری و مبارزه با بیماری های واگیر .
۷	پیگیری و جذب اعتبار مورد نیاز اجرای برنامه های گروه پیشگیری و مبارزه با بیماری های واگیر از وزارت متبوع
۸	پیگیری و جذب نیروی انسانی مورد نیاز اجرای برنامه های گروه پیشگیری و مبارزه با بیماری های واگیر از مراجع ذیربط
۹	بهره گیری از آخرین فناوری های نوین الکترونیکی و علمی ... مورد تایید وزارت متبوع
۱۰	انجام سایر امور مربوطه به دستور مافوق طبق قوانین و مقررات
برنامه ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی	
۱	ارائه راهکارهای مناسب به منظور افزایش دسترسی جامعه به خدمات بهداشتی درمانی .
۲	ارائه راهکارهای مناسب براساس گزارشات دریافتی در مورد کانونهای مشکوفه بیماری به منظور پیگیری از بروز طغیانها
۳	تدوین و نظارت بر نحوه برآورد و تهیه طرح توزیع منابع (مالی - تجهیزاتی - نیروی انسانی - واکسن - دارو و ...) برای اجرای برنامه ها در منطقه تحت پوشش
۴	پایش و ارزشیابی (حضوری، الکترونیکی و ...) عملکرد واحدهای تابعه درخصوص نحوه اجرای برنامه های جاری همراه با ارائه بازخورد
۵	ارائه گزارش تحلیلی از وضعیت عملکرد، پیشرفت برنامه عملیاتی برنامه های پیشگیری و کنترل بیماری های واگیر به سطوح بالاتر و سطوح محیطی
۶	تدوین برنامه عملیاتی، برنامه ریزی عملیاتی و اجرایی در جهت پیشبرد اهداف برنامه ای مشخص شده بر اساس اسناد بالا دستی
۷	جلب مشارکت و برنامه ریزی لازم جهت هماهنگی درون بخشی و بین بخشی در جهت نیل به اهداف برنامه عملیاتی
۸	نظارت بر تکمیل وضعیت عملکرد گروه در سامانه برنامه عملیاتی وزارت متبوع (HOP / پورتال و سایر سامانه های مورد تایید وزارت متبوع)

۹	مشارکت در اجرای برنامه های بهداشتی ملی و بین المللی (اجرای آزمون های استخدامی، آزمون های همگانی ، طرح های کشوری و ملی مانند مبارزه با کرونا ، فلج اطفال، هیپاتیت، ...)
۱۰	جلب مشارکت موثر و مثبت رسانه های ارتباطی و جمعی دانشگاه/دانشکده در جهت رسیدن به اهداف تعیین شده .
۱۱	هماهنگی و پیگیری عقد تفاهم نامه های همکاری با سایر ادارات / سازمان ها / ارگان ها/ و آزمایشگاه های منتخب اعلامی از طرف دفتر مدیریت بیماری ها واگیر
۱۲	هماهنگی تشکیل و فعال سازی واحدها / درمانگاه ها / آزمایشگاه ها / کلینیک ویژه مراقبت بیماری های واگیر با هماهنگی سایر معاونت های دانشگاه (معاونت امور درمان/ معاونت غذا و دارو، آزمایشگاه ...) / سایر ادارات و ارگان های دولتی و غیردولتی همراه با نظارت بر عملکرد واحد های ذیربط
۱۳	مشارکت در تعیین و صدور ابلاغ فوکل پوینت های علمی برنامه های تحت پوشش
۱۴	هماهنگی و نظارت بر برگزاری مناسبت های ملی و بین المللی بیماری های واگیر .
۱۵	مشارکت در اجرای قوانین و پروتکل های ارسالی از سوی وزارت متبوع
۱۶	شناسایی به هنگام، بررسی، نظارت مستمر و پاسخ به بروز طغیان بیماری ها
۱۷	همکاری و هماهنگی با امور آزمایشگاه مرجع دانشگاه/ دانشکده و سایر آزمایشگاه های دولتی و خصوصی برای تشخیص بیماری های واگیر
۱۸	شناخت مستمر وضعیت اپیدمیولوژیک منطقه و همه گیری های بیماری ها و مستند سازی آنها
۱۹	ساماندهی و نظارت بر اجرای برنامه های مرتبط با بیماری های واگیر و کمک به اجرای مقررات بهداشتی بین المللی در پایگاه های مراقبت مرزی و مبادی ورودی و خروجی کشور با هماهنگی سازمان های مرتبط
آموزش/پژوهش/نوآوری/ بهبود کیفیت	
۱	شرکت فعال در دوره های مهارتی، آموزشی و بازآموزی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی
۲	بررسی و اولویت بندی مراقبت بیماری های واگیر براساس مناطق جغرافیایی تحت پوشش، گروه های سنی و جنسی ، شغلی مبتنی بر میزان بروز و شیوع ، کشندگی هر یک از بیماری های واگیر
۳	مشارکت در تجزیه و تحلیل داده های جمع آوری شده از واحدهای تابعه و تنظیم خط مشی و اولویت برنامه های اجرایی بیماری های واگیر بر مبنای دستورالعمل های ابلاغی از وزارت متبوع و ارائه گزارش به مراجع بالاتر
۴	طراحی و مشارکت در اجرای پروژه های تحقیقاتی متناسب با برنامه های گروه پیشگیری و مبارزه با بیمار های واگیر
۵	نظارت بر تهیه و توزیع اقلام آموزشی بر مبنای هریک از گروه های هدف
۶	همکاری با رسانه های گروهی و وسایل ارتباط جمعی به منظور آموزش پیشگیری و مبارزه با بیماری ها

عنوان پست سازمانی : کارشناس امور قرنطینه ها (امور مرزی) عنوان پست سرپرست مستقیم: رئیس گروه پیشگیری و مبارزه با بیماریهای واگیر جایگاه پست: ستاد ■ نام واحد ستادی: معاونت بهداشت دانشگاه واحدهای محیطی □ نام واحد محیطی: نام واحد/ بخشی سازمانی : معاونت بهداشت / مدیریت پیشگیری و مبارزه با بیماریها
--

شرح وظایف اجرایی / عملیاتی متصدی پست سازمانی	
۱	اخذ گزارش و اطلاعات اماری و تجزیه و تحلیل گزارشات واصله از پایگاههای مراقبت مرزی
۲	شرکت در جلسات برون بخشی و جلب حمایت و همکاری سایر سازمانهای ذیربط جهت انجام برنامه های پیش بینی شده با هماهنگی مافوق
۳	پیگیری تامین و توزیع امکانات و لوازم مورد نیاز پایگاههای مستقر در مرز جهت انجام بهینه وظایف محوله
۴	پیگیری تسهیل امور مربوط به آزمایشگاه ها (نمونه برداری، حمل نمونه، نتایج)
۵	انجام سایر امور مربوطه طبق دستور مافوق مطابق قوانین و مقررات
برنامه ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی	
۱	همکاری و هماهنگی در اجرای مقررات بهداشتی مرزی
۲	نظارت بر اجرای عملیات کنترل و مدیریت بهداشتی در مبادی ورودی
۳	پایش و نظارت بر عملکرد همکاران شاغل در پایگاههای مراقبت مرزی در چهارچوب وظایف محوله به آنها
۴	مشارکت در طراحی و اجرای برنامه های مرتبط به مراقبت مراسم و تجمعات انبوه از جمله مراسم حج و اربعین
۵	همکاری و مشارکت با سایر برنامه های مرتبط به سایر بیماری های تحت مراقبت واکسیناسیون از جمله بیماری های نوپدید و بازپدید
۶	شناسایی، ارزیابی خطر، اعلام اولیه و گزارش دهی رویدادهای مشمول مقررات بین المللی مرزی
۷	مشارکت در طراحی و برنامه ریزی لازم در زمینه مرزبانی زیستی (پدافند غیر عامل) و مباحث مرتبط به بیوتروریسم
آموزش / پژوهش / نوآوری / بهبود کیفیت	
۱	مشارکت و همکاری در طراحی و اجرای دوره های آموزش زبان مورد نیاز پرسنل پایگاه (انگلیسی، عربی، ترکی، اردو، کردی و...)
۲	آموزش و بازآموزی نیروهای شاغل در پایگاه های (مراکز) مراقبت بهداشتی مرزی
۳	مطالعه و شناخت وضعیت اپیدمیولوژیک بیماریها در سطح بین المللی ، ملی و منطقه ای
۴	مشارکت در طراحی و تدوین ابزارها و متون آموزشی جهت آموزش جامعه با استفاده از رسانه های آموزشی در زمینه امور مرتبط به مراقبت مرزی
۵	شرکت فعال در دوره های کارآموزی ، مهارتی و آموزشی و بازآموزی در جهت ارتقا معلومات و توانمندیهای شغلی
۶	مشارکت در انجام مطالعات و پژوهش های کاربردی مرتبط

عنوان پست سازمانی : کارشناس حشره شناسی و مبارزه با ناقلین

عنوان پست سرپرست مستقیم: رئیس گروه پیشگیری و مبارزه با بیماریهای واگیر

جایگاه پست: ستاد ■ نام واحد ستادی: معاونت بهداشت دانشگاه

واحدهای محیطی □ نام واحد محیطی:

نام واحد/ بخشی سازمانی : معاونت بهداشت / مدیریت پیشگیری و مبارزه با بیماریها

شرح وظایف اجرایی / عملیاتی متصدی پست سازمانی	
۱	مشارکت در ایجاد، طراحی و اجرای نظام مراقبت حشره شناسی و بیماری های منتقله از حشرات
۲	شرکت در جلسات و کمیسیونهای مربوطه و ارائه نظرات مشورتی و تخصصی
۳	ارائه بازخورد مستمر از فرآیندهای در حال انجام مرتبط به واحدهای زیر مجموعه و ارسال گزارشات لازم به سطوح بالاتر
۴	مشارکت در اجرای دستورالعمل ها و بخشنامه های مرتبط و پیگیری آن
۵	انجام سایر امور مربوطه طبق دستور مافوق مطابق قوانین و مقررات
برنامه ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی	
۱	مشارکت در تدوین برنامه عملیاتی سالیانه (HOP) /پورتال و سایر سامانه های مورد تایید وزارت متبوع
۲	تعیین چگونگی تغییرات ناقلین بیماری ها و تعیین نوع دامنه انتشار آن ها در منطقه
۳	نظارت بر عملیات صحرایی، جمع آوری حشرات (بالغ و لارو و تخم)
۴	نظارت بر تشخیص و تعیین انواع ناقلین بیماریها
۵	طراحی سیستم هشدار سریع مرتبط با توجه به نیاز منطقه
۶	نظارت بر عملیات مراقبت حشره شناسی بر اساس چارچوب نظام مراقبت تعریف شده
۷	ارزشیابی عملیات سمپاشی ابقایی و لاروکشی در رابطه با وفور ناقلین
۸	بررسی مستمر وضعیت تجهیزات موجود و پیگیری تامین منابع مورد نیاز
۹	تعیین میزان اثربخشی حشره کش ها برای نابودی انواع مختلف حشرات و مبارزه موثر با آنها
۱۰	تعیین سطح حساسیت حشرات نسبت به حشره کش ها و تعیین دوز موثر حشره کشها جهت مبارزه با حشرات
۱۱	جمع آوری و ثبت نتایج مطالعات و اقدامات انجام شده و گزارش به موقع آنها.
۱۲	نظارت بر عملیات جمع آوری حشرات بالغ و لارو و تخم انجام مطالعات لازم در مورد سیکل زندگی آنها
۱۳	تشخیص و تعیین انواع حشرات ناقل در مناطق جغرافیایی مختلف و ترسیم نقشه پراکندگی آنها در مناطق تحت پوشش
۱۴	پیگیری راه اندازی و تجهیز آزمایشگاه های حشره شناسی و انسکناریوم با توجه به دستورالعمل های ابلاغی
آموزش / پژوهش / نوآوری / بهبود کیفیت	
۱	مطالعه و بررسی فرایندهای بیولوژیک و استفاده از آن ها در برنامه های کنترل حشرات ناقل
۲	بررسی وضعیت اپیدمیولوژیک بیماریهای منتقله از طریق حشرات در سطح استانی و منطقه
۳	آموزش روش های جمع آوری حشرات به جمع آورندگان حشرات در منطقه جهت بررسی و مبارزه با حشرات ناقل بیماریها
۴	شرکت فعال در دوره های آموزش مهارتی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی های شغلی

۵	انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه
۶	نیازسنجی آموزشی به منظور تقویت و ارتقاء سطح دانش فنی کارشناسان مرتبط

عنوان پست سازمانی : کارشناس پیشگیری و مبارزه با بیماریهای واگیر

عنوان پست سرپرست مستقیم: رئیس گروه پیشگیری و مبارزه با بیماریهای واگیردار

جایگاه پست: ستاد ■ نام واحد ستادی: معاونت بهداشت دانشگاه

واحدهای محیطی □ نام واحد محیطی:

نام واحد/ بخشی سازمانی : معاونت بهداشت / مدیریت پیشگیری و مبارزه با بیماریها

شرح وظایف اجرایی / عملیاتی متصدی پست سازمانی	
۱	جمع آوری داده ها و آمار (فیزیکی، پورتال ، سامانه های الکترونیکی و ...) برنامه های محوله با رعایت تواتر زمانی مربوطه از واحدهای محیطی و بررسی نقاط ضعف و قوت آن، همکاری جهت تقویت نقاط قوت و از بین بردن نقاط ضعف و گزارش به مقام مافوق
۲	مشارکت و همکاری در برگزاری و شرکت در نشست ها و جلسات تخصصی برنامه های مرتبط
۳	بارگذاری مستندات و فعالیت های مرتبط با برنامه های محوله در سامانه برنامه عملیاتی (HOP / پورتال و سایر سامانه های مورد تایید وزارت متبوع)
۴	جلب مشارکت درون بخشی و بین بخشی (سازمان های مردم نهاد، خیرین، گروه های مردمی و داوطلبین جامعه) در جهت اجرای برنامه های محوله
۵	پیگیری تهیه و توزیع اقلام و تجهیزات مورد نیاز اجرای برنامه
۶	مشارکت و همکاری در برگزاری مناسبت های ملی و بین المللی برنامه های محوله با نظارت مقام مسئول
۷	بهره گیری از آخرین فناوری های نوین الکترونیکی و مورد تایید وزارت متبوع
۸	انجام سایر امور مربوطه به دستور مافوق طبق قوانین و مقررات
برنامه ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی	
۱	مشارکت و همکاری در نظارت بر عملکرد کارشناسان واگیر، پایش و ارزشیابی (حضوری، الکترونیکی و ...) و حسن اجرای برنامه های محوله در شهرستان های تابعه همراه با ارائه بازخورد
۲	مشارکت و همکاری در اجرای فعالیت های برنامه های مراقبت - کنترل - حذف - ریشه کنی بیماریها براساس برنامه کشوری
۳	مشارکت و همکاری در اجرا و نظارت بر برنامه های آموزش های عمومی جامعه
۴	مشارکت و همکاری در تدوین برنامه عملیاتی در جهت پیشبرد اهداف برنامه ای مشخص شده زیر نظر مقام مافوق
۵	هماهنگی تشکیل کمیته ها و زیر کمیته های برنامه های محوله مطابق دستورعمل و تحت نظر مسئول مافوق
۶	فعالیت در ساعات غیراداری(آنکال زنجیره سرما، آنکال هاری ، کشیک بیماری ها، بررسی طغیانها) با هماهنگی مسئول مافوق
۷	همکاری در نظارت مستمر بر بروز طغیان بیماری ها و پاسخ به همه گیری های ناگهانی
۸	تهیه و ارائه گزارش تحلیلی از وضعیت اجرای برنامه های محوله ، پیشرفت برنامه عملیاتی و پیشرفت برنامه های اجرایی و ارائه گزارش به مسئول مربوطه
۹	همکاری در نظارت بر اجرای برنامه های مرتبط با بیماری های واگیر و کمک به اجرای مقررات بهداشتی بین المللی در پایگاه های مراقبت مرزی و مبادی ورودی و خروجی کشور

آموزش/پژوهش/نوآوری/ بهبود کیفیت	
۱	همکاری در تهیه و توزیع اقلام آموزشی ، گزارشات ، دستورالعمل ها ، آئین نامه ها و... ویژه هریک از گروه های هدف با تایید مقام مسئول
۲	همکاری در تهیه محتوای آموزشی برای آموزش، ارتقا آگاهی و سطح سواد سلامت جامعه
۳	مشارکت و همکاری با رسانه های گروهی و وسایل ارتباط جمعی برای آموزش پیشگیری و مبارزه با بیماری ها